|  |  |
| --- | --- |
| Szak megnevezése | KÖNYVTÁROSTANÁR |
| A szakképzettség oklevélben szereplő megnevezése | Könyvtárostanár |
| Választható specializációk | - |
| Szakfelelős neve | Lengyelné dr. Molnár Tünde |
| Képzési és kimeneti követelményt tartalmazó jogszabály száma | 8/2013. (I. 30.) EMMI rendelet |
| Idegen nyelvi követelmények | A mesterfokozat megszerzéséhez az Európai Unió és az Egyesült Nemzetek Szervezete (ENSZ) hivatalos nyelveiből legalább egy, államilag elismert középfokú (B2) komplex típusú nyelvvizsga vagy ezzel egyenértékű érettségi bizonyítvány vagy oklevél szükséges. |
| MKKR szint | 7 |
| Képzési idő | 10 félév |
| Megszerzendő kreditek száma | 121 kredit (kétszakos képzésben 300 kredit) |
| Ebből kötelezően teljesítendő kreditek száma | 107 kredit |
| Ebből kötelezően választandó kreditek száma | 8 kredit |
| Ebből szabadon választható kreditek száma | 6 kredit |
| Szakdolgozat kreditértéke | 8 kredit |
| Szakmai gyakorlat kreditértéke | 10 kredit |
| Záróvizsga részei | a szakdolgozat elkészítése és megvédése; valamintszóbeli szakzáróvizsga (szakonként), illetve szóbeli tanári záróvizsga. |
| Szakmai gyakorlat | A szakmai gyakorlat két részből tevődik össze:Szakmai gyakorlat a tanári, illetve pedagógus végzettséggel még nem rendelkező hallgatók számára a 3., 4. félévben, tanári végzettséggel rendelkezők számára a 2. félévben, pedagógus végzettségűek számára a 2., 3. félévben kerül megszervezésre a Gyakorló Iskolában.valamintAz összefüggő egyéni iskolai gyakorlat a tanári, illetve pedagógus végzettséggel még nem rendelkező hallgatók számára az 5. félévben, tanári, illetve pedagógus végzettséggel rendelkező hallgatók számára a képzés utolsó félévében kerül megszervezésre a külső, partnerintézményekben. |
| Egyéb a képzéssel kapcsolatos fontos tudnivalók |  |